

### B3-1 Choix des langues

Les informations peuvent être affichées en 5 langues étrangères.  
La langue par défaut est le français.

Les langues étrangères sont :

- L'anglais,
- L'espagnol,
- L'italien,
- L'allemand,
- Le néerlandais.

Pour sélectionner la langue d'affichage, appuyer sur l'icône du Pays voulu.

Choix des langues



### B3-1 Identification sur présentation d'un badge

Lorsque l'utilisateur possède un badge, il est invité sur cet écran à insérer son badge dans le lecteur de badge situé en façade du kiosque.

Après insertion du badge, la page de consultation du compte de l'utilisateur (écran 5) s'affiche.



Lecteur de badge

Façade du kiosque

### B3-2 Identification par saisie des codes d'identification

Lorsque l'utilisateur n'a pas de badge en sa possession, il est invité à saisir les codes d'identification communiqués au moment de sa réservation sur eResa.

L'utilisateur appuie sur le pavé tactile « Je sais mon code ».

L'utilisateur est ensuite invité à saisir les 2 codes d'identification qui lui ont été transmis :

- Son code de réservation (Ecran 3),
- Son code pin (Ecran 4).



Ecran 3

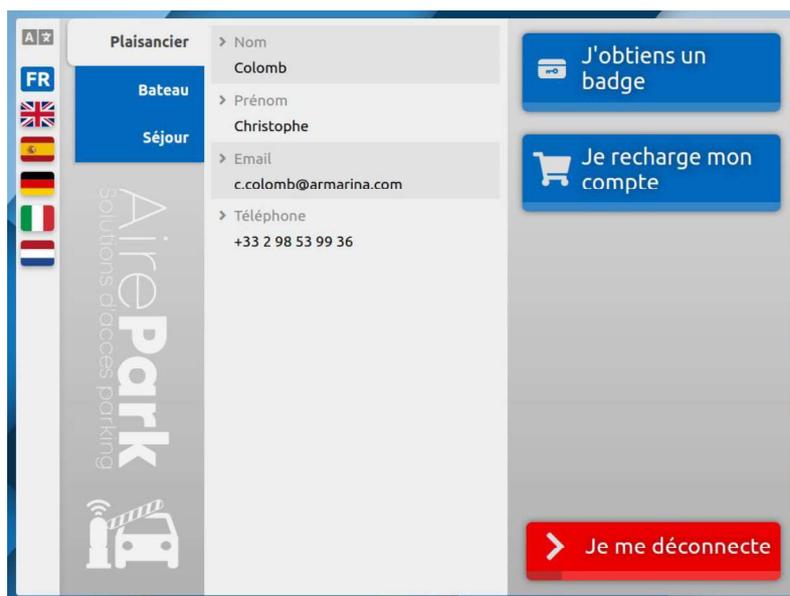


Ecran 4

Une fois le code pin validé, la page de consultation du compte de l'utilisateur (écran 5) s'affiche.

### B4- Ecran 5 : Consultation « Compte Plaisancier »

Lorsque l'utilisateur a été identifié par le système (via son badge ou via la saisie de ces codes d'identification), l'écran 5 s'affiche.



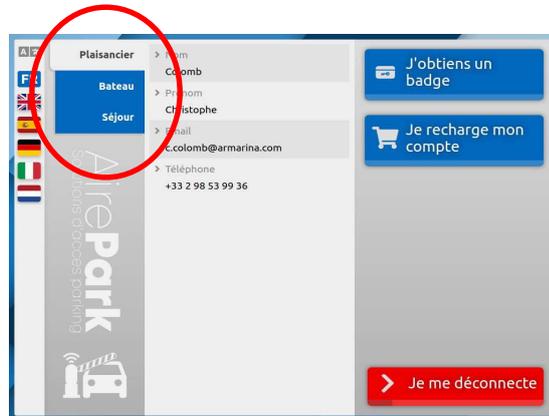
A partir de cet écran, l'utilisateur peut :

- Consulter ses données personnelles (identité de l'utilisateur, Bateau, Séjour),
- Choisir d'obtenir un badge,
- Choisir de recharger son compte en crédit eau et/ou électricité,
- Abandonner en se déconnectant.

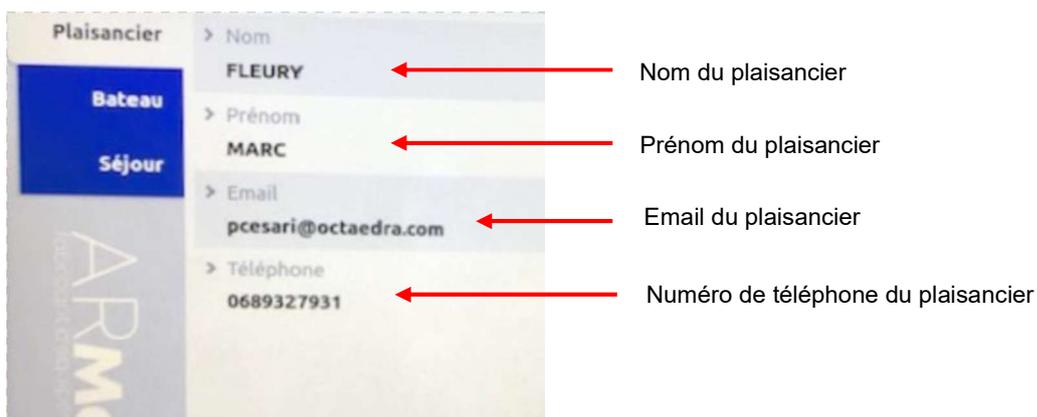
## B4-1 Consultation des informations utilisateur

Les informations propres à l'utilisateur sont structurées en 3 onglets :

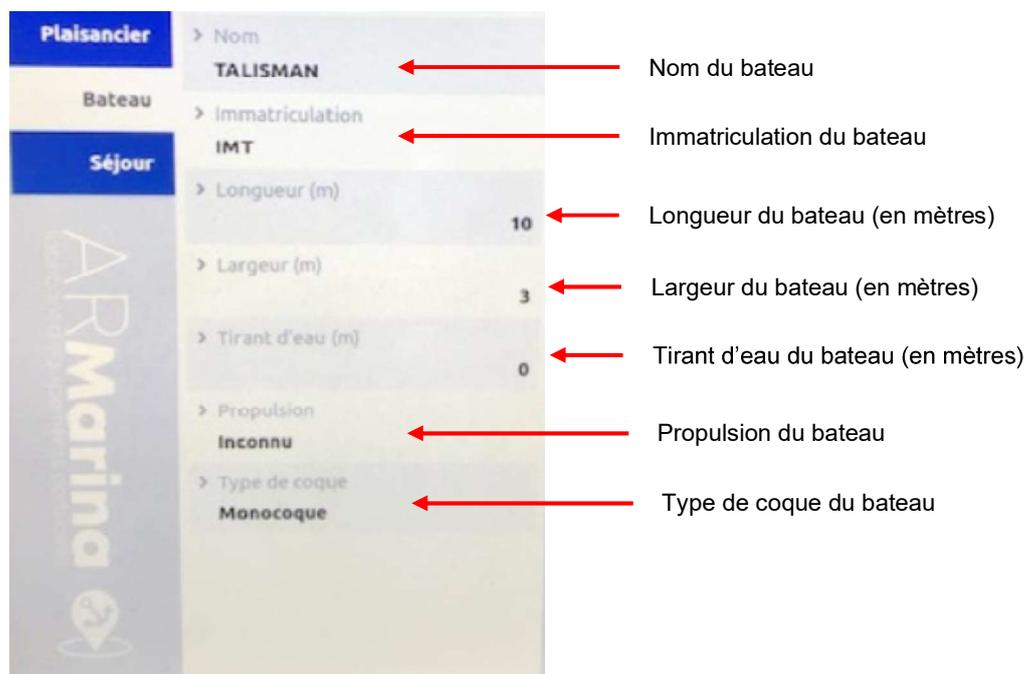
- Onglet « Plaisancier »,
- Onglet « Bateau »,
- Onglet « Séjour ».



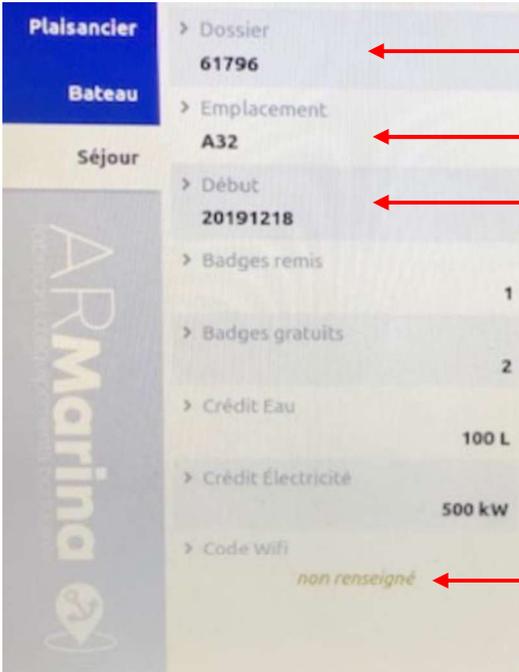
### Onglet « Plaisancier » :



### Onglet « Bateau » :



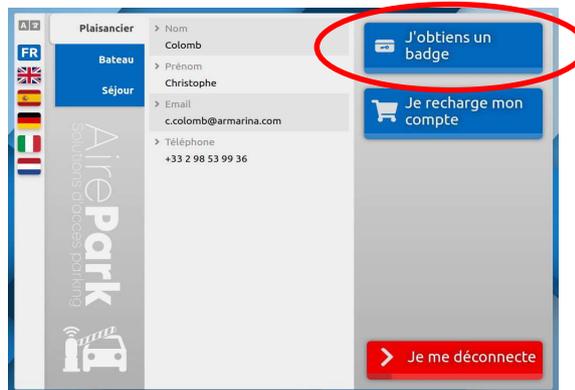
### Onglet « Séjour »



Plaisancier	> Dossier	61796	←	Numéro de dossier du plaisancier
Bateau	> Emplacement	A32	←	Emplacement du bateau
Séjour	> Début	20191218	←	Date de début du séjour
	> Badges remis	1	←	Nombre de badges obtenus par le plaisancier via le kiosque
	> Badges gratuits	2	←	Nombre de badges gratuits que le plaisancier peut encore obtenir via le kiosque
	> Crédit Eau	100 L	←	Crédit en eau disponible sur le compte du plaisancier
	> Crédit Électricité	500 kW	←	Crédit en électricité disponible sur le compte du plaisancier
	> Code Wifi	non renseigné	←	Code d'identification pour se connecter au réseau Wi-Fi du port

### B4-2 Obtention d'un badge

En appuyant sur le pavé tactile « J'obtiens un badge », le kiosque délivre un badge. L'écran 6 s'affiche alors pour indiquer à l'utilisateur que son badge est en cours de distribution.



Ecran 6



Récupération du badge

Façade du kiosque

L'utilisateur a droit à 3 badges gratuits distribués par le kiosque. Tout badge additionnel doit être retiré à la Capitainerie et sera facturé.

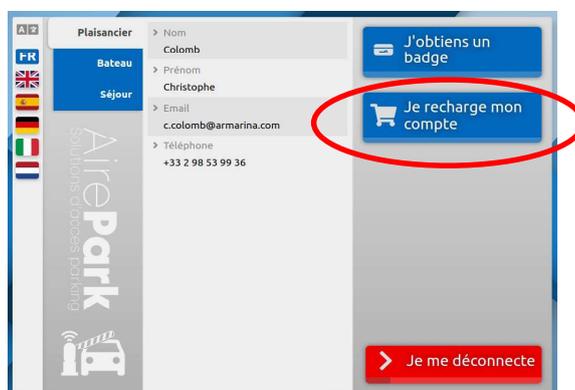
Lorsque l'utilisateur a retiré ses 3 badges, le pavé tactile « J'obtiens un badge » se grise et devient inactif. L'utilisateur ne peut plus retirer de nouveaux badges.

L'utilisateur peut suivre le nombre de badges distribués et restants disponibles en consultant l'onglet « Séjour » de son compte.

### B4-3 Rechargement du compte en crédit

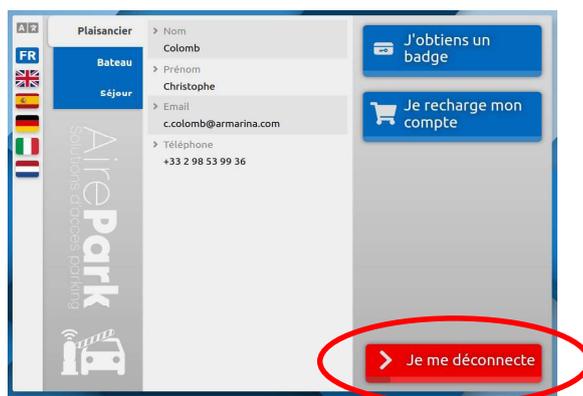
En appuyant sur le pavé tactile « Je recharge mon compte », l'utilisateur affiche l'écran 7 à partir duquel il pourra :

- Consulter ses crédits disponibles en eau et en électricité,
- Effectuer des rechargements payants en crédits d'eau et/ou d'électricité.



### B4-1 Déconnexion du kiosque

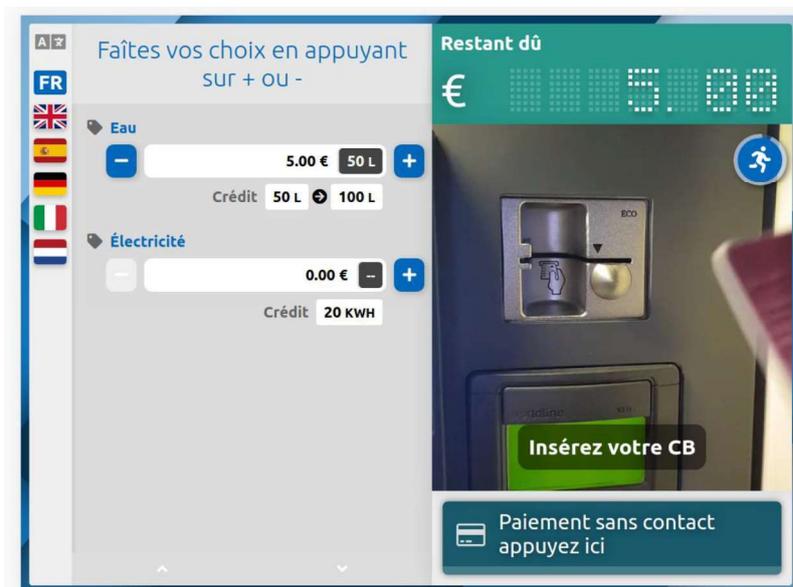
L'utilisateur peut à tout moment se déconnecter de sa page personnelle en appuyant sur le pavé tactile « Je me déconnecte ».



## B5- Ecran 7 : Consultation et rechargement des crédits

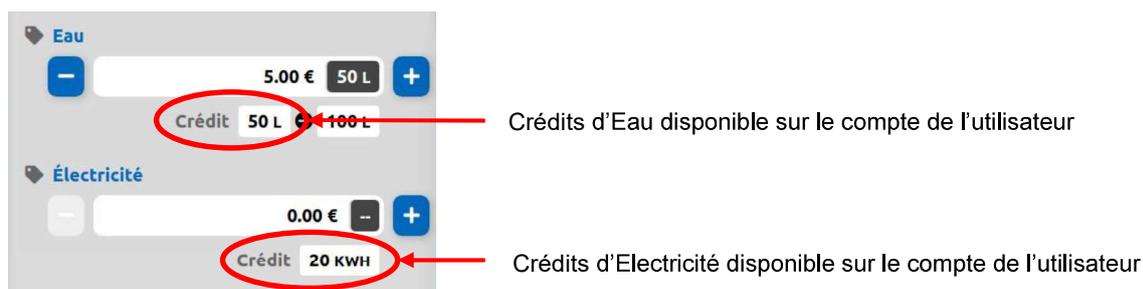
Cet écran permet à l'utilisateur d'effectuer les opérations suivantes :

- Consulter ses crédits disponibles en eau et en électricité,
- Effectuer des rechargements payants en crédits d'eau et/ou d'électricité.



### B5-1 Consultation des crédits disponibles

Dans l'exemple ci-dessous, l'utilisateur dispose d'un crédit de 50 litres d'eau et d'aucun crédit en électricité.



## B5-1 Achat de crédits

L'utilisateur a la possibilité d'acheter un ou plusieurs forfaits d'Eau ou d'Electricité.  
En appuyant sur les touches « - » et « + », l'utilisateur sélectionne le nombre de crédit qu'il souhaite acheter ; Le nombre de crédit acheté étant un multiple du forfait.

### Nota :

Les forfaits sont paramétrés dans Magellan (quantités et tarifs)

Pour chaque demande de rechargement, le kiosque interroge Magellan pour connaître les valeurs des forfaits à afficher (quantités et tarifs).

### Exemple :

Dans l'exemple ci-dessous, l'utilisateur achète 50 litres d'eau pour un montant de 5,00 €.  
Son solde en crédit d'Eau, qui était de 50 litres passera alors à 100 litres après règlement de l'achat.



Sélection du nombre de crédit d'Eau acheté :  
50 litres d'eau pour un montant de 5,00€



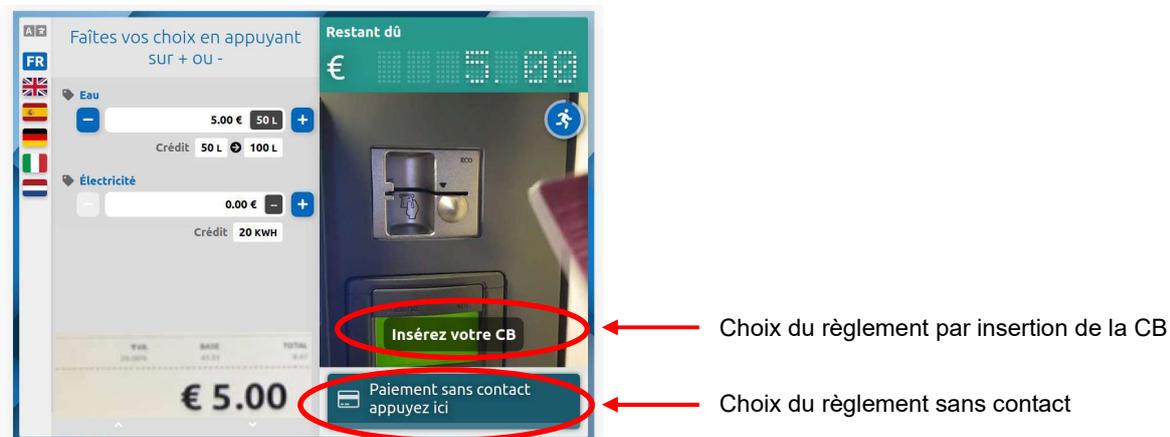
Le solde initial de 50 litres d'Eau passe à 100 litres



Indication du montant à régler par l'utilisateur  
(indication du montant de la TVA)

## B5-2 Règlement des crédits

Pour procéder aux règlements des achats, l'utilisateur a le choix entre un paiement en CB sans contact ou par insertion de la CB dans le TPA.



### Règlement par insertion de la carte bleue :

L'utilisateur appuie sur le pavé tactile « Insérez votre CB ». L'écran 8 s'affiche pour lui indiquer de suivre les instructions du TPA.



Ecran 8



Façade du kiosque

### Règlement sans contact :

L'utilisateur appuie sur le pavé tactile « Paiement sans contact », puis présente sa CB devant le lecteur pour régler son achat.



Façade du kiosque

### Impression du reçu :

Après règlement de l'achat, l'écran 9 s'affiche pour demander à l'utilisateur s'il souhaite obtenir un reçu.



Ecran 9

Si l'utilisateur valide l'impression d'un reçu, l'écran 10 s'affiche pour lui indiquer de le récupérer.



Ecran 10



Façade du kiosque